

**Relazione Illustrativa al  
Bilancio di Previsione 2025:  
Il Revised Budget Economico Annuale 2025**

## Sommario

0. Executive summary .....	3
1. Piano Fiere 2025 .....	5
2. Revised Budget Economico Annuale 2025.....	6
3. Organico ed ipotesi sottostanti le previsioni dei costi del personale .....	<b>11</b>

## 0. Executive summary

ENIT opera sulla base di un budget annuale – triennale, formulato per il conseguimento della propria mission istituzionale. Si rammenta che il Revised Budget Economico Annuale 2025 è stato redatto avuto quale riferimento gli stanziamenti dei contributi previsti in favore di ENIT dalla Legge di Bilancio 30 dicembre 2024, n. 207.

Si segnala infatti che, ENIT S.p.A. ha svolto sin dalla sua costituzione la propria attività sulla base delle prescrizioni contenute nella Convenzione transitoria sottoscritta il 20 marzo 2024 con il Ministero del Turismo.

Detta convenzione ha attribuito alla Società la gestione transitoria dei rapporti attivi e passivi esistenti in capo all'ente ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo, cessato contestualmente alla costituzione della Società. Tale Convenzione ha inoltre previsto che l'attività di ENIT S.p.A. sia regolata da un contratto di servizio, con adeguamento annuale, da stipularsi tra Il Ministro del Turismo e il presidente della Società, con il quale siano definiti, tra gli altri: (i) gli obiettivi da attribuiti alla società; (ii) le modalità di verifica dei risultati di gestione; (iii) le modalità necessarie ad assicurare al Ministero del Turismo l'esercizio del "controllo analogo"; dovranno essere disciplinate anche le modalità di erogazione delle necessarie risorse finanziarie.

Il presente Revised Budget Economico 2025 è stato redatto tenuto conto di quanto previsto in Tabella 16 del Ministero del Turismo che al capitolo 5111 "Somme da trasferire ad Enit Spa per l'attuazione del contratto di servizio" prevede l'ammontare di € 118.535.169 (comprensivo di iva) così suddiviso: a) anno 2025 € 48.556.339; b) anno 2026 € 38.639.415; c) anno 2027 € 31.339.415.

Ad oggi il Ministero del Turismo ha trasmesso l'Atto di Indirizzo che individua 5 macro-aree, alle quali corrispondono obiettivi assegnati alla Società. Il contratto di servizio, della durata triennale, che dettaglierà le macro-aree e le modalità di rendicontazione è tutt'ora in fase di confronto tra il Mitur ed Enit SpA.

Il Revised Budget Economico 2025 è stato elaborato in continuità con il Budget Economico 2025 e con la precedente revisione effettuata ad aprile 2025, approvate dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente il 22 novembre 2024 con Delibera Consiliare n.31 e l'8 aprile 2025 con Delibera Consiliare n.14, al fine di adeguare i costi e i ricavi agli eventi intercorsi.

,

Al riguardo, si rappresenta che:

- Il progetto di bilancio 2024 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 marzo 2025. L'esercizio 2024 ha evidenziato un utile di € 48.596 al netto di imposte dell'anno pari a € 307.318;
- Il Patrimonio Netto al 31.12.2024 è pari a € 7.048.595. Il Capitale Sociale, sottoscritto e versato, è pari ad € 7.000.000.

Nella presente revisione del Budget 2025 sono stati contemplati i ricavi complessivamente pari a € 47.630.197 che, rispetto alla precedente revisione presentano una diminuzione di € 2.704.508 come di seguito indicato

- ✓ € 31.357.343 corrispettivi su base Convenzione - (stanziamenti annuali previsti nella Legge di Bilancio n.207/2024) per il 2025, invariati rispetto alla revisione precedente;
- ✓ € 5.163.934 corrispettivo per l'organizzazione del WTTC 2025 a Roma, invariati rispetto alla revisione precedente;
- ✓ € 3.279.000 corrispettivo per l'organizzazione del Giro d'Italia 2025, invariati rispetto alla revisione precedente;
- ✓ € 1.229.918 corrispettivo proveniente dai Fondi PNRR per l'attuazione e la realizzazione del progetto Caput Mundi, rimodulato in base al cronoprogramma contenuto nel Progetto Esecutivo che prevede attività da svolgersi nell'anno 2025 per € 1.229.918 e nell'anno 2026 per € 1.475.000 (l'importo complessivo del progetto pari a € 2.704.918 rimane invariato);
- ✓ € 6.600.000 quale stima dei corrispettivi rivenienti dalla partecipazione di Regioni, Comuni, altri enti pubblici ed operatori privati, alle Fiere che saranno organizzate dalla Società, invariati rispetto alla revisione precedente;
- ✓ € 22.761 contributo per progetti Europei di cui ENIT è risultata aggiudicataria in consorzio con altri partners. La conclusione del progetto è prevista nel 2026, invariati rispetto alla revisione precedente;
- ✓ L'importo di € 1.229.508, quale corrispettivo per il Progetto Speciale Media Center Internazionale riferito alla quota residua del contributo stanziato nel 2022 a favore di ENIT Agenzia, è stato stralciato in quanto ad oggi la società non ha ancora ricevuto indicazioni dal MITUR circa le modalità di realizzazione del progetto.

Quanto alla programmazione delle attività da svolgere, la presente revisione del Budget Economico

Annuale 2025, alla luce della mission affidata dallo Statuto ad ENIT S.p.A., tiene conto sia delle attività in programma, già condivise con il Ministero (per esempio le fiere), sia dei progetti che il Ministero ha ritenuto integrare nelle attività ordinarie (WTTC e PNRR).

Il Consiglio di Amministrazione, in coerenza e nel rispetto degli indirizzi emanati dall'Amministrazione Vigilante, approva il Budget Economico Annuale, con le revisioni che ritiene necessarie, che individua gli obiettivi economici della Società, delineando il quadro complessivo e le previsioni del Conto Economico redatto per competenza, in applicazione dei Principi Contabili Nazionali, riclassificato secondo quanto disposto dal D.M. MEF 27.03.2013.

ENIT S.p.A. conferma che nell'utilizzo delle risorse assegnate per l'espletamento delle proprie funzioni, opererà secondo i principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della azione amministrativa, adottando al contempo un comportamento ispirato ad una logica di contenimento della spesa e di costante monitoraggio dei costi, assicurando una proficua gestione delle risorse pubbliche.

#### 1. Piano Fiere 2025

Per quanto concerne gli eventi fieristici e le manifestazioni del panorama internazionale del 2025, a seguire l'elenco approvato in Consiglio di amministrazione il 29/10/2024 con Delibera n.28/2024:

##### Manifestazioni ENIT previste nel 2025

Elenco delle manifestazioni proposte alle Regioni per il 2025 che verranno confermate in base alle richieste regionali pervenute, per un minimo di 5, oppure se ENIT ne valuterà l'interesse promozionale tattico e/o strategico.

<b>PIANO FIERE 2025</b>	
<b>MANIFESTAZIONI LEISURE</b>	<b>DATA</b>

Vakantiebeurs -Utrecht	8-12 gennaio (EFFETTUATA)
FITUR -Madrid	22-26 gennaio (EFFETTUATA)
OTM- Mumbai	30 gennaio-1 febbraio (EFFETTUATA)
EMITT- Istanbul	5-7 febbraio (EFFETTUATA)
F.re.e. -Monaco di Baviera	19-23 febbraio (EFFETTUATA)
ITB - Berlino	4-6 marzo (EFFETTUATA)
ATM - Dubai	28 aprile -1 maggio (EFFETTUATA)
ITB CHINA – Shanghai	27-29 maggio (EFFETTUATA)
Tourism EXPO Japan -Nagoya (prefettura Aichi)	25-28 settembre
FIT Latin America– Buenos Aires	27-30 settembre
IFTM - Parigi	30 settembre - 2 ottobre
WTM – Londra	4-6 novembre
<b>MANIFESTAZIONI MICE</b>	<b>DATA</b>
Imex - Francoforte	14 - 16 maggio (EFFETTUATA)
Imex America - Las Vegas	7 - 10 ottobre
IBTM World - Barcellona	18-20 novembre
<b>MANIFESTAZIONI LUSO E GOLF</b>	<b>DATA</b>
ILTM LATINA AMERICA - SAN PAOLO	5-8 maggio (EFFETTUATA)
ILTM ASIA PACIFIC - Singapore	30 giugno - 3 luglio (EFFETTUATA)
IGTM CANNES	21-24 ottobre
ILTM CANNES	1-4 dicembre
<b>MANIFESTAZIONI PROPOSTE</b>	<b>DATA</b>
Sajam Turizma - Belgrado	20-23 febbraio (EFFETTUATA)
IBTM Asia Pacific -Hong Kong	19-20 marzo (NON EFFETTUATA)
SEATRADE - Miami	7-10 aprile (EFFETTUATA)
WTM LATIN AMERICA - San Paolo	14-16 aprile (EFFETTUATA)
KITF - Almaty	23-25 aprile (NON EFFETTUATA)
GITF - Guangzhou	15-17 maggio (NON EFFETTUATA)
QTM - Doha	ottobre data da definirsi
<b>MANIFESTAZIONI ITALIA - ISTITUZIONALI</b>	<b>DATA</b>
BIT - Milano	9-11 febbraio (EFFETTUATA)
TTG - Rimini	ottobre

## 2. Revised Budget Economico Annuale 2025

Il Revised Budget 2025, una volta approvato, costituisce il vincolo economico alle spese di struttura ed a quelle di realizzazione del Piano delle Attività 2025.

Il Revised Budget Economico Annuale 2025 è stato riclassificato in coerenza con il piano dei conti adottato, e con lo schema di budget economico di cui all'art. 1 comma 2 del D. M. 27.03.2013.

### Elementi principali della Revisione

La presente relazione illustra l'analisi degli scostamenti.

#### A. VALORE DELLA PRODUZIONE

Il totale del Valore della Produzione (A) ammonta complessivamente ad € 47.630.197, ridotto rispetto alla previsione del budget originario e alla prima revisione di € 2.704.508, e costituito dalle seguenti poste:

1a) Corrispettivi su base convenzione € 39.800.278 (invariato dalla precedente revisione). Come detto, in conseguenza della forma giuridica di ENIT, i contributi stanziati nella Legge di Bilancio 207/2024 in favore di ENIT Spa, si configurano quali corrispettivi per la prestazione di servizi da parte della società per azioni in-house in favore del Ministero del Turismo, con la conseguente assoggettabilità ad IVA.

In questo importo sono comprese le attività relative alla realizzazione del WTTC 2025 (€ 5.163.934) e del Giro d'Italia 2025 (€ 3.279.000), considerate dal Ministero nell'ambito del Piano annuale delle attività ordinarie.

1c) Convenzione Mitur € 1.229.918 da € 3.934.426 della precedente revisione (si veda commenti in executive summary). In tale quota sono riportate le risorse assegnate per la realizzazione di Progetti da parte del Ministero e nel dettaglio:

1d) Ricavi per cessione di prodotti e prestazione servizi – Area business € 6.600.000 (invariato), quale stima complessiva dei corrispettivi rivenienti dalla partecipazione di Regioni, Comuni, altri enti pubblici ed operatori privati, alle Fiere che saranno organizzate da ENIT, secondo il Piano Fiere, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 29/10/2024 ed incluso nel Piano 2025 delle Attività di Marketing. Tale importo include inoltre i ricavi che si ritiene di realizzare dall'organizzazione di workshop e dalle adesioni al "Club Italia". In data 29/10/2024 infatti, è stata approvata dal Consiglio di amministrazione anche la "Carta dei Servizi", in cui sono dettagliate le tariffe per l'accesso ai servizi da parte degli operatori iscritti al "Club Italia".

5c) Ricavi per Contributi da Unione Europea per € 22.761 (invariato), quale quota parte di contributo da riconoscere ad Enit Spa relativo al progetto "SMARTIES".

## B. COSTI DELLA PRODUZIONE

Il totale dei Costi della Produzione (B) ammonta ad € 44.167.304 da € 55.859.910 della precedente revisione, modificato per effetto di quanto già illustrato alla voce "Valore della Produzione", e per effetto dell'attività gestionale.

Di seguito il dettaglio delle variazioni:

6) per materie prime, e di consumo, e di merci e si riferiscono essenzialmente ad acquisti di cancelleria, materiali di consumo vari per fotocopiatrici e computer e di merci varie per il funzionamento degli uffici, e di gadget per attività promozionali, resta invariato per un valore di € 240.884;

7) per servizi, il complessivo importo passa da € 40.794.705 a € 31.187.984 e così suddiviso:

7.a) erogazione di servizi da complessivi € 36.976.339 a complessivi € 27.584.618; tale importo è riferito alla spesa per le attività ordinarie promozionali e per i progetti assegnati dal Ministero ed è ripartito come segue:

- € 17.889.004 per erogazione di servizi promozionali e di marketing come da Piano Annuale 2025, e sono costituiti da:
  - ✓ Spese per attività di Marketing: € 1.658.004 (riferito a Strategia Pubblicitaria, Brand Management e PR, Servizi creativi e di comunicazione, Membership e funzionamento Poin of Contact);
  - ✓ Spese per attività Promozionali: € 16.230.000 (riferito a partecipazione a Fiere, Workshop, Fam Trip, Azioni di sistema);
- € 5.163.934 per la realizzazione del Progetto WTTC – World Travel & Tourism Council 2025;
- € 3.279.000 per la realizzazione del Giro d'Italia 2025;
- € 1.229.918 per l'organizzazione e la realizzazione di progetto PNRR Caput Mundi relativi alle sole attività da eseguirsi nell'esercizio;
- € 22.761 per i costi da sostenere in merito al Progetto Europeo SMARTIES.

La riduzione di € 9.391.721 è correlata principalmente alla rimodulazione del Progetto del PNRR e alla cancellazione del Progetto Media Centre.

7.b) acquisizione di Servizi Generali di € 2.603.941 da € 2.868.941, per manutenzioni e riparazioni

varie, utenze servizi generali, guardiana, reception e vigilanza passiva, trasporti, traslochi e facchinaggio, servizi informatici e di assistenza IT, spese sicurezza sul lavoro, servizi di rassegna stampa, spese di rappresentanza, spese per la formazione del personale ed i buoni pasto, nonché spese di intelligence (studi e ricerche). In questa voce sono comprese altresì le spese di trasferta e missione di tutto il personale.

7.c) consulenze, collaborazioni, prestazioni professionali, fra le quali tecniche, informatiche, scientifiche, legali e notarili, fiscali ed amministrative, servizi forniti da agenzie di lavoro, consulenza giuslavoristica ed elaborazioni dei cedolini degli stipendi per € 596.925 da € 546.925 per compensi previsti per DPO e consulenze ICT a supporto dell'implementazione del nuovo ERP.

L'aumento di € 50.000 è determinato principalmente dalla previsione di nomina dell'Organismo di Vigilanza in forma collegiale, rispetto all'iniziale previsione di costituire un organo monocratico.

7.d) compensi, indennità e rimborsi spese del Consiglio di amministrazione e del Collegio Sindacale per € 402.500, invariato rispetto al budget originario.

8) per godimento di beni di terzi, le spese previste nell'esercizio sono passate da € 1.108.143 a € 1.208.143, riferite ai canoni di locazione di uffici ed agli oneri condominiali principalmente relativi alle sedi estere. Oltre che per canoni di noleggio attrezzature ufficio, licenze d'uso software.

9) Le spese complessive dovute per costi del personale in Italia e all'estero, ivi inclusi i contributi, gli oneri accessori, diretti e riflessi, indennità, altri benefit, la quota annuale di TFR e altri costi ammonta ad € 10.444.534 (da € 11.930.419), ripartiti come segue:

9.A) PERSONALE SEDE CENTRALE € 3.518.840;

9.B) PERSONALE RETE ESTERA € 4.017.771;

9.C) PERSONALE IN AVVALIMENTO € 2.907.924.

La riduzione è dovuta a fuoriuscite non preventivate e all'entrata in servizio di alcune funzioni in tempi successivi rispetto a quelli ipotizzati in sede di budget, oltre alla chiusura delle sedi estere di MOSCA e PECHINO.

10 b) Gli Ammortamenti, da € 788.211 a € 88.211; la riduzione di € 700.000 è correlata al rinvio dell'implementazione del software gestionale integrato e degli applicativi realizzati con soluzioni open source (Enit.it, Club Italia, CRM) ad annualità successive.

12) accantonamenti per rischi ed oneri € 447.783, invariato.

13) altri accantonamenti, invariato

14) gli altri oneri diversi di gestione sono stati calcolati in totali € 549.764 (invariato), importo costituito principalmente da quote associative, dai premi assicurativi che riguardano le assicurazioni sui rischi di responsabilità civile e per quanto connesso agli immobili. Altre imposte

e tasse diverse si riferiscono principalmente allo smaltimento dei rifiuti, e alle imposte locali ed altri tributi dovuti dalle sedi estere e l'IVA pagata all'estero.

Da quanto sopra esposto, di conseguenza, la differenza tra il Valore ed i Costi della Produzione (A – B) è pari ad un margine positivo di € 3.485.654.

#### **C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

15) Proventi da partecipazioni: pari a zero, invariato.

16) Proventi finanziari: ipotizzati pari zero, invariato.

17) Interessi ed altri oneri finanziari: quantificati pari a -€ 2.500; importo invariato stimato per more, ritardati pagamenti, ravvedimento operoso nei confronti di fornitori o istituzioni; non sono stati iscritti interessi passivi, non necessitando la Società di alcun tipo di affidamento creditizio.

17bis) perdita netta su cambi (Utili da realizzo e da valutazione – Perdite da realizzo e da valutazione) pari a -€ 40.000, importo invariato.

Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17 bis) = -€ 42.500

#### **D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**

Non sono state appostate rivalutazioni/svalutazioni, rispetto al budget originario e alla precedente revisione.

#### **E. PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

E 20) Proventi, dati dalle sopravvenienze attive: pari a zero da € 6.967.213.

- ✓ Con riferimento al Progetto Speciale Media Center è stato azzerato l'importo di € 6.967.213 iscritto nel budget annuale e nella precedente revisione iscritto tra le sopravvenienze attive, quale quota parte del contributo già riconosciuta all'ente cessato ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo per i costi da sostenere, in quanto ad oggi la società non ha ricevuto indicazioni dal MITUR circa le modalità di realizzazione del progetto.

E 21) Oneri, dati dalle sopravvenienze passive: ipotizzati da zero a € 64.197 e si riferiscono a rettifiche contabili varie già effettuate;

Ne consegue pertanto che il Risultato ante imposte ammonta a € 3.378.957.

## F. IMPOSTE DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE ED ANTICIPATE

Il valore stimato per le imposte è pari ad € 700.000.

Il Risultato netto pari a € 2.678.957.

## 3. Organico ed ipotesi sottostanti le previsioni dei costi del personale

La previsione dei costi del personale è stata effettuata sulla base di:

- aggiornamento del piano delle assunzioni in funzione dell'Atto di Indirizzo, delle strategie di sviluppo dei mercati esteri e delle attività promozionali e istituzionali, nonché organizzative presso la sede centrale;
- cessazioni previste;
- eventuali automatismi contrattuali previsti da normative;
- politiche retributive: retribuzione variabile e premialità, incrementi di merito;
- piani di formazione;

### ORGANICO

Assunzioni: Le assunzioni sono valorizzate sulla base della proposta di organigramma e relativo fabbisogno di organico e piano delle assunzioni. La valorizzazione del costo è stata effettuata in considerazione di:

- a. previsione delle assunzioni 2025 ancora da effettuarsi per la sede di Roma:

<b>Livello</b>	<b>Numero Risorse</b>
Dirigente	1
QA	2
1	1
2	1
3	8
4	4
5	1
<b>Totale</b>	<b>18</b>

- b. assunzioni previste da obblighi di norma 2025: 1 risorsa di 5° livello;

Il Revised budget valorizza la proiezione del costo delle 18 risorse (di cui una obbligatoria) sopra riportate considerando la retribuzione fissa, la retribuzione variabile, benefits e gli oneri assicurativi e

previdenziali.

Dal 2026 cesseranno i benefici relativi agli sgravi previdenziali relativi al personale in avvalimento al Mitur assunto nel 2022.

Non sono previste cessazioni per pensionamento nel corso dell'esercizio 2025.

c. Sedi estere: L'organico previsto a fine 2024 era pari a 47 risorse. Nel corso del 2025 è programmata l'assunzione di ulteriori 17 risorse sulle sedi attualmente esistenti:

<b>Sede</b>	<b>Organico al 31/12/2024</b>	<b>Assunzioni 2025</b>
Bruxelles	3	
Buenos Aires	2	
Francoforte	2	3
Londra	2	2
Los Angeles	1	2
Madrid	4	
Monaco	1	2
Mosca	5	
New York	3	2
Parigi	6	
Pechino	3	
Seoul	2	
Stoccolma	2	2
Sydney	1	1
Tokyo	3	1
Toronto	2	2
Vienna	5	
<b>Totale</b>	<b>47</b>	<b>17</b>

- USA: nel 2025 si prevede il rafforzamento del presidio del territorio degli Stati Uniti, attraverso l'incremento di 2 risorse nella sede di New York e 2 a Los Angeles. Nella sede di New York si prevede la cessazione per pensionamento di una risorsa nel corso del 2025.
- Germania: sarà previsto l'incremento dell'organico delle sedi tedesche di Monaco di 2 unità, Francoforte di 3 unità nell'ottica di rafforzare il presidio su un mercato importante e di elevato potenziale su settori diversificati. Gli inserimenti andranno anche a colmare la riduzione di personale avvenuta nel corso dell'ultimo triennio.
- Stoccolma: la sede di Stoccolma necessita dell'inserimento di 2 risorse non solo per integrare l'organico ridotto a seguito delle cessazioni avvenute negli anni precedenti, ma anche per garantire il presidio sui mercati del nord Europa (Svezia, Danimarca, Norvegia).
- Londra: è necessaria l'assunzione di 2 risorse per la copertura delle attività promozionali, di comunicazione e istituzionali sul mercato britannico.
- Toronto: è necessaria l'assunzione di 2 risorse per la gestione delle attività e in previsione della probabile cessazione nel corso del triennio di un dipendente.
- Tokyo: è prevista l'assunzione di una risorsa per rafforzare l'organico a seguito della cessazione di due risorse nel corso del biennio precedente.

## GESTIONE E POLITICHE RETRIBUTIVE

### Sede di Roma:

Sono state confermate le risorse economiche relative alla parte variabile della retribuzione, definita nella contrattazione di 2° livello, correlata ad incrementi di produttività e al raggiungimento degli obiettivi specifici. Il costo della retribuzione variabile sia degli impiegati sia dei dirigenti è stato valorizzato nel budget ipotizzando il raggiungimento degli obiettivi al 100%.

È stato stimato che il ricorso al lavoro straordinario sia limitato alla percentuale massima del 20% del potenziale annuo previsto dalla normativa in materia di orario di lavoro per tutto il personale che può effettuare lavoro straordinario.

E' stato valorizzato il costo relativo alle progressioni retributive previste dal rinnovo della parte economica del CCNL Turismo settore alberghi.

### Sedi estere:

Per il personale delle sedi estere è stata prevista una componente variabile in funzione degli obiettivi assegnati e raggiunti. Per le sedi estere, al pari della sede centrale, è stata considerata nel budget l'erogazione del premio potenziale massimo.

Sono state valorizzate le previsioni di adeguamento dovuto a rivalutazione degli stipendi, laddove previste contrattualmente.

### **FORMAZIONE**

Il piano di formazione è stato svolto e continuerà ad essere svolto tenendo conto della formazione obbligatoria prevista da normativa (è stata già effettuata la formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, la formazione in materia di anticorruzione sia per il personale sia per l'RPCT e la formazione necessaria prevista in materia di Appalti) e di quanto previsto nel Piano formazione 2025-2026.

#### **4. Principali differenze Budget 2025 e prima Revised Budget 2025**

Come precedentemente indicato nell'Executive Summary la presente revisione di Budget ha lo scopo di adeguare la programmazione economica della Società ai mutati scenari in termini di costi e di ricavi, anche alla luce dei trasferimenti previsti al capitolo 5111.

In allegato si riporta il confronto tra il Budget 2025, I revisione Budget 2025 e II revisione Budget 2025.